

Утверждаю

Директор МАОУ Сладковского района

Майская ООШ

_____ Е.В. Голых

30.09.2015г

**ВЫПИСКА ИЗ
«ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ» для родителей
первоклассников**

1. Право пользования бесплатными библиотечно-информационными услугами школьной библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.
2. График и режим работы школьной библиотеки утверждаются Директором школы ежегодно и размещаются на информационных стендах школы.
3. К услугам учащихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы; периодические издания, каталоги, справочно-библиографический фонд.
При этом учащиеся должны соблюдать следующие сроки возврата литературы, выданной библиотекой:
 4. журналы и литература для младших школьников - 5 дней;
 5. литература, обеспечивающая учебный процесс 7 дней.
 6. литература внеклассного чтения - 30 дней.
4. Несоблюдение сроков сдачи литературы ведет к **прекращению** обслуживания учащегося в школьной библиотеке, включая выдачу учебников на следующий учебный год, до погашения задолженности.
При утрате и неумышленной порче изданий и др. документов следует заменить их такими же изданиями, либо аналогами, признанными библиотекой равноценными. Ответственность за несовершеннолетнее лицо, утратившее или причинившее невосполнимый вред изданиям из библиотечных фондов, несут родители или лица их заменяющие.
5. Учащиеся получают на весь учебный год учебные пособия, имеющиеся в школьной библиотеке.
При этом используемые учебные пособия должны содержаться в достойном виде, они должны быть обернуты, соответствующие графы на наклейках должны быть заполнены; записи в учебных пособиях запрещены.
Несоблюдение режима бережного отношения к учебным пособиям ведет к требованию замены испорченного учебника на новый (см. п.4.)
6. Учащиеся имеют право принимать участие во всех мероприятиях, проводимых школьной библиотекой.
7. Библиотечные работники принимают меры по обеспечению конфиденциальности данных о читателе и перечне читаемых материалов.
8. Учащиеся обязаны соблюдать правила пользования школьной библиотекой, в том числе:
 - бережно относиться к произведениям печати и др. носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.п.);
 - не выносить книги и др. документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными, единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
 - при получении печатных изданий и др. документов из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
 - не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
 - не вынимать карточки из каталогов и картотек;
 - соблюдай, в библиотеке тишину и порядок,
 - при выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и др. документы, личное дело выдается выбывшим только после возвращения книг и учебников, взятых в библиотеке, выбывшие сотрудники отмечают свой обходной лист.
9. Родители учащихся имеют право на обжалование действий библиотекаря, ущемляющих права его ребенка, Директору школы (контактный тел.: 46-1-74).

С Правилами ознакомлен и согласен (подпись и фамилия):